

湖北第二师范学院计算机学院

院字〔2017〕9号

计算机学

关于本科课程考核命题与评卷的实施细则

为进一步规范课程考核工作，科学有效考察学生的学习能力和课程目标达成情况，准确评价学生课程学习效果，提高教师的教学水平，根据学校《课程考核管理办法》特制定本实施细则。

一、课程考核

课程考核是课程教学的重要组成部分，是课程考核命题的第一责任人，负责课程考核的组织实施。课程负责人是课程考

1. 试题的编制要紧扣课程目标，能够考核课程

2. 试题的编制要体现课程目标的达成情况。

3. 试题的编制要准确、明确，避免引起歧义或误解；

4. 试题的编制要难易适度、相互适应，力求多样化；题量适

3. 课程编号、教学大纲、教学进度相同的课程，应成立命题小组统一命题。

4. 笔试考核应采用学校统一的命题模板，并提供 A、B 两套试卷及参考答案备选。

5. 非笔试考核应填写《考核情况说明表》，提供明确、详细的考核方案和评分标准。

6. 申请开展无纸化考试（机考）的课程，须建立一定规模且满足考试需求的题库后方可进行试点；开展过程中须不断充实并更新题库，根据题库建设及组卷情况完成《课程题库建设细目表》及《无纸化考试组卷情况一览表》，通过教务处审核后实施考试。

二、命题审核

课程负责人组织任课教师命题或设计考核方案。笔试课程填写《课程考核命题双向细目表》（附件 2）《计算机学院本科课程考核命题审核表》（附件 3），非笔试课程填写《湖北第二师范学院课程考核情况说明表》（附件 4）和《计算机学院本科课程考核合理性审核表》（附件 5）。试卷或考核方案经专业（或系主任）、教学副院长双重审核通过后，方能用于审核通过的试卷提交给学院试卷专管人员，在教务处的统一安排下统一保密印制，如图 1 所示。

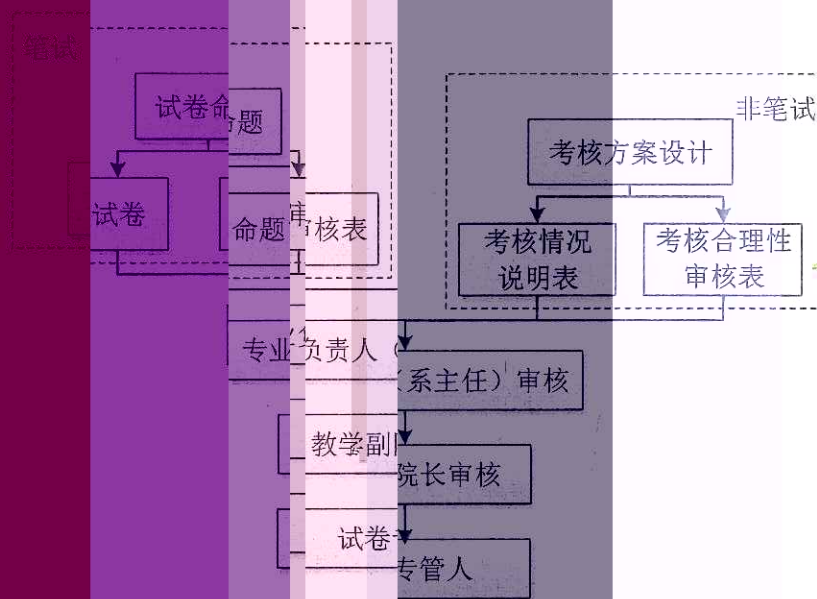


图1 计算机学院本科课程考核命题流程

考核材料评阅

考核材料评阅工作由学院负责组织实施。课程负责人是评阅人，须按要求完成课程评阅、登分和课程档案整理工作。

考核材料评阅采取流水作业，评卷以参考答案和评分标准为依据，以“客观公正，给分有据，宽严适度，前后一致”

笔试试卷教师评卷时，一律用红墨水笔或红油圆珠笔，注意涂改分数，勘误需评卷教师在修改处签字确认。应给题目的得分点（正分），得分点之和与题首分一致；每卷总分，总分与题首分之和一致。具体评卷要求见附件1。

课程考核评阅时，评阅教师应根据课程考核方案和评阅要求对考核材料进行全面分析，按照每一项考核要求的完成情况进行意见和评分。

教师对每一份试卷或考核材料都应进行认真核查、确认。评阅完成后，任课教师应在课程考核结束后将考核成绩录入教务管理系统。

学院本科课程命题规范（笔试）

学院本科课程考核命题审核表（笔试）

二师范学院课程考核情况说明表（非笔试）

学院本科课程考核合理性审核表（非笔试）

湖北第二师范学院计算机学院

2021年10月10日

命题规范

要求

性错误

范围要完全覆

量应恰当，重难

查学生对基础知
析和解决问题的

能力考查的需求

合理

门课程，应成立

号，单倍行距，

须建立一定规

不断充实并更新

表》及《无纸化

后一致。

面不写“+”。

同时体

和技能

命题。

使用统

需求的
车建设
一览

附件 2:

计算机学院本科课程考核命题审核表

(内存试卷及参考答案)

| | | | |
|--|-------|-------|---|
| 科目: | | | |
| 课程类别: 考试 () 考查 () | | | |
| 专业班级及培养层次: (请填写专业全称) | 命题教师: | | |
| 应试份数: | 打印份数: | | |
| 使用教材: | 命题时间: | 年 月 日 | |
| 请说明试卷是否按课程目标进行模块化命题。(说明试卷分为几个模块进行命题, 分别对应哪些课程目标) | | | |
| 课程目标 | 题型与分值 | 支撑理由 | |
| 目标 1: | | | |
| 目标 2: | | | |
| | | | |
| 系(教研室)审批意见: | | | |
| 是否根据教学大纲命题? | | | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 命题是否准确、科学、无政治倾向性错误? | | | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 命题是否考查全部课程目标? | | | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 命题是否难度适中、分量适当、重难点比例恰当? | | | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 题型是否合理, 是否体现了对能力的考核? | | | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 参考答案及评分标准是否准确、完整、合理? | | | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 命题是否规范严谨, 无总分、序号、语句、排版等错误? | | | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 系(教研室)审批意见: | | | |
| 是否通过审核? | | | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 系(教研室)主任签字: | 年 月 日 | | |
| 学院审批意见: | | | |
| 是否通过审核? | | | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 学院审批人签字: | 年 月 日 | | |
| 选用试卷类型: | | | |
| A 卷 <input type="checkbox"/> | | | B 卷 <input type="checkbox"/> |

课程信

考核对 3:

考核内

湖北第二师范学院课程考核情况说明表

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--------------|-----|-----|------|----|
| 信息 | 开课院、系 | | 开课学期 | | 任 | | |
| | 课程名称 | | 学时 | | 课教师 | | |
| | 考核方式: 1. 开卷笔试 2. 技能考核 3. 口试 4. 综合 5. 其它 | | | | | 学分 | |
| 对象 | 院、系 | | 专业、 年级、班级 | | 培 | | |
| 内容: | (对照课程目标逐一列出考核内容) | | | | | 培养层次 | 本科 |
| 考核程 | 考核程序与方法:(可另附页) | | | | | | |
| 评价分 | 评价标准:(可另附页) | | | | | | |
| 主考人 | 主考人 | | | | | | |
| 考核时 | 考核时间 | | | | | | |
| 备注 | 备注 | | | | | | |
| 人员: | 人员: | | | | | | |
| 时间: | 时间: | | | 地点: | | | |

1. 非笔试课程(含非笔试考试课程和非笔试考查课程)考核前须填写此表;
 2. “综合”是指采用口试与笔试与开卷相结合的课程考核方式;“其它”是指本表中未列出的考核方式;
- 本表填写完后,经教研室主任签字,在课程考核前由任课教师交到院、系教学秘书。

系(教研
日期: (室)主任签字:

附件

| | |
|------|--------|
| 课程名称 | 课程性质 |
| 授课教师 | 课程负责人 |
| 使用班级 | 课程所属系 |
| 学年学期 | 期末考试时间 |

课程目标

核心环节

| 审查内容 | | | |
|------|-------|----|------|
| 项目 | 主要考核点 | 占比 | 支撑课程 |
| 项目 | 主要考核点 | 占比 | 支撑课程 |

教研室) 意见:

根据教学大纲, 考核是否科学、无政治倾向性错误?
 考核是否体现课程目标?
 考核是否体现课程重点、分量适当、重难点比例恰当?
 内容是否体现对能力的考核?

是 否

教研室) 主任签字: _____ 年 月

审批意见:

是 否

审批人签字: _____ 年 月

4: